FORMULARZ ZGODY
NA OTRZYMYWANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR,
WEZWAŃ DO ZAPŁATY, UMÓW ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

NR KLIENTA | | | | | | | | |

DANE KLIENTA:
Imię i nazwisko/Nazwa firmy: ……
Adres zamieszkania/Siedziba firmy: ……

Pesel: …….. …….. NIP: …… Telefon: ……
/wypełniają osoby fizyczne/ /wypełniają zarejestrowani podatnicy VAT/

Adres e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty, umów oraz innych zawiadomień:

/Należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami/

Regulamin
przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty, umów oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Spółce, rozumieć należy: **Poldek-Polikowscy sp.j.** z siedzibą w Dobrej, ul. Graniczna 39B, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000568489, NIP nr 8513186221
3. Spółka przesyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
4. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące, wezwania do zapłaty, umowy oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: *sprzedaz@poldek.com.pl* na adres e-mail wskazany przez klienta w formularzu zgody.
5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
6. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury, wezwania do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
7. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Document Format).
8. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur, korekty faktur, wezwania, umowy oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza **„Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty, umów oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej** ”. Wnioskowana zmiana zostanie wprowadzona niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza do Spółki.
9. Formularz zgody oraz formularz, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta lub osoby upoważnione do reprezentowania Klienta*, należy przesłać listem na adres siedziby Spółki lub osobiście dostarczyć do Działu Rozliczeń i Obsługi Klienta.
   * Do Formularza należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
10. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty, umów oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.
11. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty, umów oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.

Oświadczenie Klienta:
Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty, umów oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej” obowiązujący w spółce Poldek - Polikowscy sp.j.

…….. ……..

/Miejscowość i data/ /Czytelny podpis Klienta/

Formularz prosimy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta
lub przesłać listem na adres:
Poldek - Polikowscy sp.j. ul. Graniczna 39B, 72-003 Dobra
lub na e-mail: sprzedaz@poldek.com.pl

/Potwierdzenie wpływu/